

# POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja nr 292 /2022  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie procedury aplikowania w Politechnice Warszawskiej do programu pn.: „Studenckie koła naukowe tworzą innowacje”, ogłoszonego przez Ministerstwo Edukacji i Nauki w 2022 r.

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) w związku z Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 września 2020 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Studenckie koła naukowe tworzą innowacje” i naborze wniosków, postanawia się, co następuje:

## § 1

1. Ogłasza się nabór wniosków do programu pn.: „Studenckie koła naukowe tworzą innowacje” dla kół naukowych działających w Politechnice Warszawskiej, prowadzonego przez Ministerstwo Edukacji i Nauki w 2022 r.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, należy składać do dnia 4 listopada 2022 r.
3. Procedurę ubiegania się w Politechnice Warszawskiej o finansowanie w ramach programu, o którym mowa w ust 1, określa Wewnętrzny regulamin oceny wniosków w Politechnice Warszawskiej procedowanych do programu pn. „Studenckie koła naukowe tworzą innowacje” Ministerstwa Edukacji i Nauki w 2022 r., stanowiący załącznik do decyzji.

## § 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

**Wewnętrzny regulamin aplikowania w Politechnice Warszawskiej do programu  
pn. „Studenckie koła naukowe tworzą innowacje”  
Ministerstwa Edukacji i Nauki w 2022 r.**

**§ 1**

**Założenia programu „Studenckie koła naukowe tworzą innowacje”**

1. Przedmiotem programu pn.: „Studenckie koła naukowe tworzą innowacje”, zwanego dalej „programem”, jest wsparcie studenckich kół naukowych działających w ramach Uczelni w:
  - 1) prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych, w szczególności mających na celu tworzenie lub modernizację technologii lub rozwiązań technicznych oraz promocję ich wyników;
  - 2) transferze wyników prowadzonych badań naukowych lub prac rozwojowych do sfery gospodarczej;
  - 3) nabywaniu przez członków tych kół kompetencji miękkich potrzebnych do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych oraz promocji ich wyników, w szczególności w zakresie komercjalizacji tych wyników oraz związanego z nimi „know-how”, pracy w zespole i wystąpień publicznych;
  - 4) zakupie certyfikatów i licencji niezbędnych w procesie komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami,
2. Celem programu jest pomoc kołom naukowym w realizacji innowacyjnych projektów i podniesieniu jakości ich działalności oraz usprawnieniu mechanizmu transferu technologii i rozwiązań technicznych powstałych w ramach ich działalności do sfery gospodarczej.
3. Projekt może obejmować działalność jednego koła naukowego i co najmniej jedno z działań wskazanych w pkt. 1.
4. Wysokość finansowania lub dofinansowania projektu nie może przekroczyć 70 000,00 zł.
5. Okres realizacji projektu nie może przekraczać 12 miesięcy.
6. W ramach programu mogą być finansowane koszty bezpośrednie realizacji projektu, spełniające łącznie następujące warunki:
  - 1) zostały poniesione w okresie realizacji projektu (okres ten będzie wynikał z zawartej z MEiN umowy/aneksu do umowy);
  - 2) są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
  - 3) są powiązane z działaniami objętymi zakresem rzeczowym projektu;
  - 4) są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w zapisach księgowych wnioskodawcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości.
7. Kosztami bezpośrednimi realizacji projektu nie są:
  - 1) koszty wynagrodzeń opiekunów i członków kół naukowych oraz personelu administracyjnego, w tym wykonującego obsługę kadrową, prawną i księgową projektu;
  - 2) koszty związane ze spotkaniami organizacyjnymi koła naukowego i spotkaniami jego członków z przedstawicielami podmiotów zewnętrznych;
  - 3) koszty remontów i dostosowania pomieszczeń;
  - 4) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.;
  - 5) opłaty za dostawę mediów (w tym energii elektrycznej, wody i gazu), usługi telekomunikacyjne, pocztowe i kurierskie;

- 6) koszty utrzymania pomieszczeń i dozoru;
  - 7) koszty ubezpieczeń majątkowych;
  - 8) opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe;
  - 9) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn zm.);
  - 10) odsetki, mandaty, kary itp.
8. Dopuszcza się udział środków własnych, tj. finansowego wkładu własnego, w finansowaniu projektu. W przypadku zaplanowania wkładu własnego należy złożyć deklarację pokrycia tych środków podpisaną przez kierownika jednostki/jednostek, w których będzie realizowany projekt.

## § 2

### Zasady składania oraz tryb oceny wewnętrznej wniosków

1. Studenckie Koła Naukowe Politechniki Warszawskiej ubiegające się o finansowanie w ramach programu powinny złożyć przygotowany przez siebie wniosek w wersji ostatecznej w Dziale Projektów Krajowych COP PW, najpóźniej do dnia 4 listopada 2022 r.
2. Redaktorem wniosku w systemie OSF jest osoba odpowiedzialna za realizację projektu w PW, zgodnie z zarządzeniem nr 37/2019 Rektora PW z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie zasad składania i podpisywania wniosków oraz przygotowywania i podpisywania umów oraz innych dokumentów związanych z realizacją projektów badawczych finansowanych lub dofinansowywanych ze środków krajowych.
3. Komplet dokumentów, tj. wygenerowany z systemu ZSUN/OSF wniosek oraz część A wniosku (po wybraniu opcji „Podpis cyfrowy” należy pobrać z systemu OSF obydwa pliki) należy złożyć:
  - 1) w formie papierowej (1 egzemplarz) parafowany na wydziale przez dziekana, pełnomocnika kwestora i osobę odpowiedzialną za realizację projektu w PW do Działu Projektów Krajowych Centrum Obsługi Projektów (COP-DPK);
  - 2) w formie elektronicznej, tj. przesłać plik na adres: [anna.grzywacz@pw.edu.pl](mailto:anna.grzywacz@pw.edu.pl).
4. Data wygenerowania dokumentu w OSF nie może być wcześniejsza niż data ostatniej modyfikacji wniosku.
5. COP-DPK weryfikuje wnioski pod kątem prawidłowości danych i kompletności dokumentów, a następnie przekazuje je do akceptacji kwestora.

## § 3

1. Prorektor ds. studenckich powołuje komisję konkursową do wewnętrznej oceny złożonych wniosków.
2. Wnioski zaakceptowane przez kwestora COP-DPK przekazuje do komisji konkursowej, za pośrednictwem Działu Rozwoju Innowacyjności Młodych Naukowców Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej, w terminie do dnia 4 listopada 2022 r.
3. Dostarczone wnioski merytorycznie ocenia komisja konkursowa. Wnioski aplikacyjne w Politechnice Warszawskiej podlegają ocenie merytorycznej, zgodnie z kryteriami opisanymi w załączniku do regulaminu.

4. Na podstawie ocen komisja konkursowa sporządza listę rankingową w podziale na dwie kategorie:
  - 1) kategoria I: wnioski dotyczące kół naukowych, które nie uczestniczyły w okresie 24 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku w organizowanych na arenie międzynarodowej konkursach o tematyce badawczej lub naukowo-technicznej, do udziału w których są zapraszane koła naukowe działające w uczelniach;
  - 2) kategoria II: wnioski dotyczące kół naukowych, które uczestniczyły w okresie 24 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku w organizowanych na arenie międzynarodowej konkursach o tematyce badawczej lub naukowo-technicznej, do udziału w których są zapraszane koła naukowe działające w uczelniach.
5. Komisja konkursowa, zgodnie z zasadami programu podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu maksymalnie 3 projektów w ramach kategorii I oraz 10 projektów w ramach kategorii II.
6. W przypadku wątpliwości lub braku ostatecznego rozstrzygnięcia, ostateczną decyzję, o której mowa w ust. 5, podejmuje prorektor ds. studenckich.
7. Komisja konkursowa przekazuje decyzję wraz z listą rankingową do COP-DPK w terminie do dnia 8 listopada 2022 r. do dalszego procedowania, w celu uzyskania podpisów prorektora ds. nauki.
8. Po uzyskaniu podpisów prorektora ds. nauki COP-DPK przekazuje niezwłocznie dokumentację osobom odpowiedzialnym za realizację projektów w celu złożenia wniosków w systemie ZSUN/OSF.

#### **§ 4**

#### **Przepisy końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się postanowienia Komunikatu Ministra Nauki i szkolnictwa Wyższego z dnia 18 września 2020 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Studenckie koła naukowe tworzą innowacje” i naborze wniosków oraz późniejszych komunikatów zmieniających ten komunikat.

**Zasady oceny merytorycznej wniosków do programu pn.: „Studenckie koła naukowe tworzą innowacje”. Kryteria i punktacja.**

Komisja konkursowa ocenia wnioski zgodnie z następującymi kryteriami: poziom merytoryczny (0-15 pkt.), potencjał wnioskujących (0-6 pkt.) oraz społeczna odpowiedzialność nauki w projekcie (0-6 pkt.). W sumie wnioskujący mogą otrzymać maksymalnie 27 punktów.

<b>lp.</b>	<b>kryteria oceny wniosków do programu</b>	<b>punktacja</b>
1.	Ocena poziomu merytorycznego	0-15
1a.	użyteczność projektu	0-5
1b.	konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu	0-5
1c.	zasadność planowanych kosztów realizacji projektu	0-5
2.	Ocena potencjału wnioskujących	0-6
2a.	kompetencje i doświadczenie osób, które będą zaangażowane w realizację projektu	0-3
2b.	nowoczesność formy realizacji projektu i środków technicznych przewidzianych do wykorzystania	0-3
3.	Ocena społecznej odpowiedzialności nauki	0-6
3a.	znaczenie projektu dla rozwoju społecznego	0-3
3b.	zasięg oddziaływania projektu (lokalny, regionalny, krajowy, międzynarodowy)	0-3